



**POLITÉCNICO
DE LISBOA**

**POLYTECHNIC
UNIVERSITY
OF LISBON**

NORMAS DE ORIENTAÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, REDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS FINAIS DE MESTRADO



Documento atualizado pela Comissão dos Segundos Ciclos (2024-2028):

Professora Coordenadora Carina Ladeira

Professor Adjunto Diogo Ricardo

Professora Coordenadora Gilda Cunha

Professor Adjunto Hélder Raposo

Professora Adjunta Inês Silva

Professora Adjunta Luísa Pedro

Professor Adjunto Mário Pádua

NORMAS DE ORIENTAÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, REDAÇÃO, E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS FINAIS DE MESTRADO

As presentes normas servem como referência de orientação a ser observada pelo(a)s candidato(a)s ao grau de Mestre conferido pela Escola Superior de Saúde de Lisboa (ESSL) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), para apresentação de trabalhos de Dissertação, Estágio de Natureza Profissional e Projeto e, adiante designados por Trabalho Final de Mestrado (TFM).

O Trabalho Final de Mestrado (TFM) é elaborado em duas versões distintas:

Versão Provisória

Corresponde à versão do trabalho que é submetida para efeitos de **avaliação preliminar e admissão às provas públicas**.

Deve estar **completa, revista e formatada** de acordo com as normas institucionais.

Deve conter declaração do(s) orientador(es) confirmando que o trabalho está em condições de ser avaliado.

Esta versão **não incorpora ainda as observações e recomendações do júri**.

Versão Definitiva

Corresponde à versão final do TFM, elaborada **após a realização das provas públicas**.

Deve **incluir obrigatoriamente as correções, reformulações ou esclarecimentos** indicados pelo júri durante ou após a defesa.

Esta versão é entregue para **arquivo institucional**, eventual **depósito em repositório científico** e emissão do diploma.

1. ESTRUTURAÇÃO

1.1 Elementos obrigatórios em ambas as versões:

- a. Capa* (como em Anexo de 1 e 3);
- b. Folha de rosto (semelhante à da capa Anexo 2 e 4);
- c. Folha com a indicação sobre os direitos de cópia e eventuais financiamentos ou organismo de atribuição de bolsa;
- d. Resumo em língua portuguesa e em língua inglesa, com um máximo de 300 palavras e 3 a 5 palavras-chave;
- e. Índices. O TFM incluirá, sempre que aplicável, três índices — índice geral, índice de tabelas, índice de figuras, na sequência indicada (todos iniciados em páginas ímpares);
- f. Listas de abreviaturas, acrónimos e símbolos, etc., quando aplicável (página ímpar seguinte);
- g. Texto principal composto por um conjunto de capítulos (devem sempre começar em página ímpar);
- h. Referências bibliográficas (todas elas citadas no texto principal);
- i. Apêndices e Anexos (se necessário e por esta ordem).

*<https://www.estesl.ipl.pt/estes/a-escola/identidade-grafica>

1.2 Elementos facultativos:

Dedicatória e agradecimentos (página ímpar a figurar antes dos resumos);

2. APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO

2.1 Apresentação Geral do Trabalho e Formação

a. Língua*: Português ou Inglês.

Os TFM entregues devem estar redigidos na mesma língua que a submetida na proposta de trabalho (Modelo 4).

b. Extensão Máxima

A extensão do documento não deve exceder 80 páginas, incluindo:

- Capa e contracapa
- Agradecimentos
- Resumos e palavras-chave
- Índices e listas (figuras, tabelas, siglas)
- Texto principal
- Referências bibliográficas
- Não estão incluídos neste limite os anexos e apêndices.

c. Formatação da Página

- Tamanho do papel: A4 (210 x 297 mm)
- Fonte: Arial, tamanho 11
- Espaçamento entre linhas: 1,5
- Margens: 3 cm em todos os lados da mancha de texto

d. Tabelas, Gráficos, Figuras, Quadros e Esquemas

- As **tabelas** devem ter um título colocado **acima** da estrutura, descrevendo claramente o seu conteúdo.
- As **figuras, gráficos e esquemas** devem ser acompanhados de uma legenda colocada **abaixo**, identificando de forma concisa o que representam.
- Os títulos das tabelas (acima) e as legendas das figuras (abaixo) devem utilizar fonte com tamanho 9 ou 10.
- Todos os elementos visuais devem ser numerados sequencialmente, seguindo o esquema de dois níveis: “capítulo.número de ordem” (ex.: 2.3 corresponde ao terceiro elemento do capítulo 2).
- As tabelas e figuras seguem sequências numéricas distintas e independentes.

- Todas as imagens, fotografias, diagramas, mapas ou ilustrações incluídas no trabalho devem apresentar boa qualidade gráfica, sendo nítidas e legíveis, e devem ser sempre identificadas como figuras.
- O **material ilustrativo** deve ser inserido **próximo do texto** a que se refere, sempre que possível, de modo a facilitar a leitura e a compreensão do conteúdo.
- Todos os elementos visuais devem ser inseridos junto ao texto que os referencia, preferencialmente na mesma página ou o mais próximo possível, de modo a facilitar a leitura e a compreensão do conteúdo.

e. Paginação

- As páginas pré-textuais (agradecimentos, resumos, índices, listas de abreviaturas, etc.) devem ser numeradas com algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii...), colocados no rodapé, ao centro ou à direita, a partir da folha de rosto.
- As páginas do corpo principal do texto devem ser numeradas com algarismos arábicos (1, 2, 3...), de forma contínua até ao final do documento, incluindo páginas com figuras, tabelas e os anexos.
- A inclusão do título ou subtítulo do capítulo no cabeçalho ou rodapé é opcional.

2.2 Referências bibliográficas

O trabalho deverá seguir a norma de Vancouver ou a norma da APA nas suas versões mais atuais e de acordo com a decisão do Conselho de Curso (CC) do Mestrado.

3. ENTREGA EM SUPORTE DIGITAL

A versão digital do Trabalho Final de Mestrado deve ser entregue em formato PDF (.pdf).

O ficheiro deve ser nomeado com o nome completo do estudante seguido do acrónimo do curso de mestrado frequentado e ano de entrega.

Exemplo: Maria_Ferreira_MTCL_2025

O documento deve ser enviado por correio eletrónico para o Gabinete de Mestrados, através do endereço: mestrados@estesl.ipl.pt

4. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO FINAL DE MESTRADO

O Trabalho Final de Mestrado (TFM) pode assumir as seguintes modalidades: **Dissertação**, **Relatório de Estágio de Natureza Profissional** ou **Projeto**. Em qualquer um dos casos, o documento deve ser apresentado em formato estruturado e cumprir os requisitos indicados para efeitos de apreciação e discussão pública pelo júri.

4.1. DISSERTAÇÃO

A dissertação pode ser apresentada em **formato clássico de monografia** ou como um **conjunto de artigos científicos**.

a. Formato de artigos

Quando apresentada sob a forma de artigos científicos (submetidos ou publicados), o estudante deve obrigatoriamente ser o **primeiro autor**. O documento final deve integrar:

- Uma **introdução da temática**;
- O(s) **artigo(s) na versão original**;
- Uma **discussão integradora e reflexão final**.

b. Formato de monografia

A apresentação deve seguir os **critérios gerais de redação científica**, com estrutura coerente e fundamentação teórica e metodológica adequada.

4.2. ESTÁGIO DE NATUREZA PROFISSIONAL

O relatório de estágio deve ser apresentado de forma estruturada e ajustada à natureza do trabalho desenvolvido, incluindo:

- Justificação e **pertinência do objeto de estudo**;
- **Revisão da literatura** relevante e atualizada;

- **Descrição das atividades realizadas** durante o estágio;
- **Reflexão crítica** sobre: a) as **competências profissionais adquiridas**; b) as **contribuições dos resultados** para o aprofundamento do objeto de estudo.

4.3. PROJETO

O projeto deve ser apresentado em documento estruturado, que inclua:

- **Revisão de literatura atualizada** com apreciação crítica do tema;
- **Delineamento metodológico rigoroso** e justificado;
- **Pré-teste de instrumentos de recolha de dados**, quando aplicável;
- **Descrição detalhada das atividades a desenvolver** da investigação ou intervenção e relação com os objetivos definidos;
- **Cronograma de atividades.**

Discussão sobre:

- Os **resultados esperados**, ou
- Em caso de desenvolvimento de tecnologia ou solução inovadora, a **demonstração da sua aplicabilidade.**

ANEXO 1 – CAPA (VERSÃO PROVISÓRIA)

NOS MESTRADOS EM PARCERIA, O LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DEVE SER INCLUÍDO.

Título da Dissertação/Projeto/Relatório
[Tahoma 18p, bold, centrado]

Subtítulo
<se aplicável>
[Tahoma 16p, centrado]

Nome Completo do autor
[Tahoma 14p, centrado]

Dissertação/Projeto/Relatório no âmbito do <nome completo do mestrado, incluindo
área se aplicável>
[Tahoma 12p, centrado]

Mês de Ano
[Tahoma 12p, centrado]

(esta versão não incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

ANEXO 2 – FOLHA DE ROSTO (VERSÃO PROVISÓRIA)

NOS MESTRADOS EM PARCERIA, O LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DEVE SER INCLUÍDO.

Título da Dissertação/Projeto/Relatório

Subtítulo

Nome Completo do autor

Dissertação/Projeto/Relatório no âmbito do <nome completo do mestrado, incluindo área se aplicável>

ORIENTADOR(ES)

Nome

Nome

Mês de Ano

(esta versão não incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

ANEXO 3 – CAPA (VERSÃO DEFINITIVA)

NOS MESTRADOS EM PARCERIA, O LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DEVE SER INCLUÍDO.



ESCOLA
SUPERIOR
DE SAÚDE
DE LISBOA



POLITÉCNICO
DE LISBOA

POLYTECHNIC
UNIVERSITY
OF LISBON

Título da Dissertação/Projeto/Relatório
[Tahoma 18p, bold, centrado]

Subtítulo
<se aplicável>
[Tahoma 16p, centrado]

Nome Completo do autor
[Tahoma 14p, centrado]

Dissertação/Projeto/Relatório no âmbito do <nome completo do mestrado, incluindo
área se aplicável>
[Tahoma 12p, centrado]

Mês de Ano
[Tahoma 12p, centrado]

ANEXO 4 – FOLHA DE ROSTO (VERSÃO DEFINITIVA)

NOS MESTRADOS EM PARCERIA, O LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DEVE SER INCLUÍDO.



**ESCOLA
SUPERIOR
DE SAÚDE
DE LISBOA**



**POLITÉCNICO
DE LISBOA**

**POLYTECHNIC
UNIVERSITY
OF LISBON**

Título da Dissertação/Projeto/Relatório

Subtítulo

Nome Completo do autor

Dissertação/Projeto/Relatório no âmbito do <nome completo do mestrado, incluindo área se aplicável>

ORIENTADOR(ES)

Nome
Nome

JÚRI

(Nome dos elementos do júri excetuando os orientadores)

(esta versão incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

Mês de Ano

